

Inleiding

In dit document is het beleid van vereniging Febe voor 2014 t/m 2017 verwoord. Dit beleidsplan fungeert als sturingsinstrument voor de bestuurders.

Het beleidsplan heeft een brede functie: Febe presenteert het aan haar (toekomstige) leden, donateurs en participanten in de zorg, met als doel inzicht te geven in haar beleidsvoornemens. Voor dit inzicht is ook kennis van het verleden nodig, omdat nieuwe voornemens vaak wortelen in besluiten en ontwikkelingen die eerder plaatsvonden. Daarom wordt in dit beleidsplan ook aandacht besteed aan het verleden van de vereniging. Verder functioneert het beleidsplan als sturingsinstrument voor de bestuurders. In dit document wordt ook verantwoord hoe de vereniging voldoet aan de eisen die door de overheid gesteld worden aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Hoofdstuk 1 geeft de missie en de doelstellingen weer van de vereniging. In hoofdstuk 2 wordt een samenvatting gegeven van de historie van Febe. Hoofdstuk 3 geeft inzicht in de interne organisatie van Febe. In hoofdstuk 4 bevindt zich een overzicht van de externe contacten van de vereniging. In hoofdstuk 5 staan de producten van Febe vermeld. In hoofdstuk 6 worden de beleidsvoornemens besproken. Om het bijzondere van de vereniging aan te duiden is bovendien het kernpuntendocument opgenomen in dit plan.

We nodigen een ieder van harte uit kennis te nemen van de inhoud van het beleidsplan.

Namens het dagelijks bestuur,

Anneke Molenaar, voorzitter
Marianne van der Blom, secretaris
Elena Thomson-Dorst, penningmeester.

Hoofdstuk 1 Missie en doelstellingen

Febe is een vereniging van werkers in de gezondheidszorg op gereformeerde grondslag, opgericht op 15 april 1980. De naam *Febe* is ontleend aan Romeinen 16: 1 en 2¹.

De grondslag van de vereniging is Gods Woord, nader verklaard en uitgewerkt in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld op de Synode te Dordrecht in 1618 en 1619².

De vereniging is ontstaan omdat normen, zoals die in Gods Woord staan, vervagen in onze maatschappij. In de gezondheidszorg is dit te merken op ethisch gebied, door de andere visie die er is op de schepping en op de waarde van het menselijke leven als gave van God. Ook op medisch-technologisch gebied hebben er grote ontwikkelingen plaats, waardoor allerlei antwoorden die voorheen vanzelfsprekend waren, ter discussie worden gesteld.

Missie

Febe wil op een principiële en professionele wijze identiteitsgebonden, kwalitatief goede ondersteuning bieden aan werkers in de gezondheidszorg, zowel direct als indirect betrokkenen.

De missie van de vereniging wordt kernachtig samengevat in de doelstellingen.

Iedere vier jaar wordt er door het bestuur een nieuw beleidsthema gekozen. De beleidsthema's sluiten iedere vier jaar op elkaar aan. Het toekomstige thema is: zorg, grenzeloos?!

Hiervoor is gekozen omdat we als christenen ons zorgen maken over het steeds meer overschrijden van grenzen op medisch-ethisch gebied. Op alle terreinen die met de gezondheidszorg te maken hebben, hebben we met grenzen te maken, die vaak liggen op het snijvlak van leven en dood. Hoe lang wordt er behandeld, hoe veel mag een behandeling kosten, hoe lang gaan medici door, etc. Er lijkt ook steeds meer te kunnen en te mogen op dit gebied, de grenzen lijken van alle kanten te worden overschreden.

Doelstellingen

De doelen van de vereniging zijn:

- Bezinning en voorlichting aan de leden ten aanzien van principiële, ethische en praktische vraagstukken.
- Het verlenen van hulp en advies bij praktische problemen op medisch-ethisch of verpleegkundig-ethisch vlak en bij moeilijkheden in arbeidsverhoudingen die uit deze problemen voortvloeien.
- Het getuigen tegen ontwikkelingen in de gezondheidszorg die in strijd zijn met Gods Woord. Het geven van principiële beroepsgerichte voorlichting, bijvoorbeeld op scholen, aan hen die geïnteresseerd zijn in een verplegend of verzorgend beroep.
- Vorming van een collegiale en vriendschappelijke band tussen de leden.

Febe probeert bovenstaande doelen te bereiken door:

- Het houden van ledenvergaderingen en informele avonden waar lezingen worden gehouden over een actueel onderwerp.
- Het uitgeven van het vereningsblad *FebeZorg* wat 3 x per jaar verschijnt en waarin allerlei artikelen te vinden zijn over actuele problemen en ontwikkelingen die zich in de gezondheidszorg voordoen.

¹ Zie voor meer informatie hierover de folder waarin de naam van de vereniging wordt toegelicht

² Zie voor meer informatie de statuten van de vereniging

- Een principieel geluid te laten horen aan de overheid en instellingen voor gezondheidszorg o.a. door zitting te nemen in pro-life organisaties en van overheidswege ingestelde commissies of door rechtstreeks contact met de overheid.
- Het zo nodig inzetten van externe ondersteuning door het Juridisch Adviesbureau Gezondheidszorg (JAG).
- Het uitgeven van brochures en notities over actuele onderwerpen.
- Het bijhouden van een archief, dat ook door de leden gebruikt kan worden.
- Het informeren van leden en belangstellenden over de achtergronden en activiteiten van de vereniging via de eigen website.

Hoofdstuk 2 Historie

Sinds de oprichting van Febe in 1980 is er veel veranderd op allerlei gebied. Ingrijpend zijn de wetswijzigingen inzake de gezondheidszorg die vanaf die tijd tot nu toe hebben plaatsgevonden. Werkers in de gezondheidszorg die willen leven overeenkomstig Gods Woord ervaren op meerdere terreinen in toenemende mate weerstand en onbegrip.

Conform de doelstellingen zoals in hoofdstuk 1 genoemd, is Febe actief geweest zowel naar buiten toe, bijvoorbeeld richting de overheid, als binnen de vereniging. Om aan haar doelstellingen te kunnen (blijven) voldoen, heeft het netwerk van de vereniging zich in de loop der jaren uitgebreid en hebben diverse publicaties het licht gezien.

Om het functioneren van de vereniging en de beleidsvoornemens (hoofdstuk 6) in het juiste perspectief te zien, wordt in dit hoofdstuk een kort historisch overzicht gegeven. Tevens wordt hierbij inzicht gegeven in de sterke en zwakke kanten van de vereniging.

Ontwikkelingen buiten de vereniging

In 1981 is de Wet Afbreking Zwangerschap aangenomen. Febe heeft hierop gereageerd middels brieven aan de Eerste Kamer. In 1983 diende de vereniging een bezwaarschrift in tegen het voorontwerp van de Wet Gelijke Behandeling. De Staatscommissie Euthanasie ontving in 1984 een brief van de vereniging met daarin haar standpunt ten aanzien van euthanasie. In 1994 treedt een paars kabinet aan en worden er plannen gepresenteerd voor een centraal meldpunt euthanasie. Wegens de onrust over verschillende wetten wordt in 1999 Platform Zorg voor Leven opgericht waaraan ook Febe deelneemt. Dat jaar worden brieven aan diverse ministeries gestuurd om deze onrust kenbaar te maken. In 2002 wordt de Euthanasiewet van kracht. NU '91 start dat jaar met de actualisering van de euthanasierichtlijn arts-verpleegkundige. Het JAG neemt hieraan namens Febe deel. Vanaf datzelfde jaar zit(ten) er na acht jaar paars weer (een) christelijke partij(en) in de regeringscoalitie. Desondanks blijkt verdere liberalisering van abortus en euthanasie nauwelijks tegen te gaan. In 2006 heeft Febe naar aanleiding van de evaluatie van de Wet Afbreking Zwangerschap haar zorgen over deze wet opnieuw kenbaar gemaakt en gevraagd meer aandacht te geven aan hulpverlening aan moeder en kind. In 2009 spreekt Febe via Platform Zorg voor Leven haar verontrusting uit over de nieuwe ontwikkelingen rond euthanasie.

Al in de jaren '80, maar vooral na de polio-epidemie in 1992 ervaren leden van Febe een toenemende weerstand tegen het niet-gevaccineerd zijn vanuit diverse zorginstellingen. Vaak werd in overleg met de instelling en het Febelid een oplossing gevonden, eenmaal kwam het tot een procedure bij de Commissie Gelijke Behandeling. Deze stelde het Febelid (een verpleegkundige) in het gelijk, wat positieve gevolgen had voor meerdere leden van Febe.

Ook de invulling van de zondag verandert in zorginstellingen, zoals de bijna verplichte opname op zondag, waarbij economische aspecten een rol zijn gaan spelen. Het betekent een verschuiving van niet-strikt noodzakelijke handelingen in de gezondheidszorg naar de zondag in verband met bezuinigingen, beschikbaarheid van personeel, apparatuur en wachtlijsten.

Ontwikkelingen binnen de vereniging

Febe is gestart op basis van een min of meer individueel, collegiaal en intern gericht contact. Vanaf het jaar van de oprichting wordt drie keer per jaar het verenigingsblad *FebeZorg* uitgegeven en vanaf 1982 tot en met 2003 is er jaarlijks een uitgaansdag geweest voor alle leden van Febe. Daarna is besloten deze uitgaansdag eens per vijf jaar te houden.

In de beginjaren was de vereniging vooral op microniveau werkzaam. De maatschappelijke ontwikkelingen en wetswijzigingen op het terrein van de gezondheidszorg hebben ertoe geleid dat door leden en niet-leden steeds vaker hulp en advies gevraagd wordt bij praktische problemen op medisch-ethisch of verpleegkundig-ethisch vlak. Om zich te kunnen bezinnen

op deze veranderingen, om de gevraagde hulp te kunnen geven en om haar andere doelstellingen gestalte te kunnen geven, heeft Febe haar netwerk uitgebreid. Hierdoor is Febe inmiddels zowel op micro- en meso-, als op macroniveau actief.

Aandacht komt er ook voor professionalisering en kwaliteit. Vanaf 1993 wordt er gewerkt met werkdoelen om inzichtelijk te houden met welke activiteiten Febe bezig is. In 2002 wordt het eerste beleidsplan op de ledenvergadering gepresenteerd en in 2004 volgt het eerste kwaliteitsplan, opgesteld in samenwerking met de toenmalige Algemene Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden (AVVV), thans Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN). Door gebrek aan draagvlak voor dit kwaliteitsplan binnen de vereniging heeft er geen verdere implementatie plaatsgevonden. Wel kunnen leden gebruik maken van de mogelijkheid bewijsbare punten voor het aanwezigheidsregister te behalen op basis van Febewerkzaamheden. Hiervoor is een formulier beschikbaar (bijlage 8)

Wegens de teruglopende betrokkenheid van de leden bij de vereniging en het moeizaam vervuld krijgen van de vacatures, is in de jaren 2000 middels twee enquêtes onderzocht wat de behoeften zijn van Febeleden. Vanaf 2006 zijn diverse veranderingen doorgevoerd om in genoemde ontwikkelingen verandering te brengen, waaronder het meer betrekken van leden bij het formuleren van beleidsdoelen en bij het uitvoeren van werkzaamheden. Eind 2009 was in alle bestuursvacatures voorzien en waren er voor de diverse commissies en werkgroepen slechts enkele vacatures. Hoewel de ingestelde werkgroepen de achterliggende jaren hun nut hebben bewezen, moet anderzijds worden vastgesteld dat het ledenaantal verder is teruggelopen en lezingen en huishoudelijke vergaderingen slecht bezocht worden. Daarentegen trok de studiedag die in 2008 werd gehouden een groot aantal bezoekers, zowel leden als niet-leden. In 2010 en in 2012 werd opnieuw een studiedag gehouden, deze blijken duidelijk in een behoefte te voorzien. In 2010 is de website van Febe de lucht ingegaan onder de naam van www.febezorg.nl.

Netwerk

Het netwerk van Febe is in de loop der jaren uitgebreid om haar leden te informeren en te ondersteunen op zowel ethisch als beroepsinhoudelijk gebied en om de vereniging meer bekendheid te geven.

Febe heeft in haar 30-jarig bestaan contacten onderhouden met:

- landelijke werkgroep gewetensbezwaarden (LWGG)
- Prolife Overleg Platform (PLOP)
- Werkgroep Ethiek en Recht Verpleging en Verzorging (WERVV)
- Algemene Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden (AVVV)
- Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut (PLI)
- Juridisch Adviesbureau Gezondheidszorg (JAG)
- Platform Zorg voor Leven
- De politieke partijen CDA, CU en SGP
- Reformatorisch Maatschappelijke Unie (RMU)
- NPV
- Platform waarden en normen

In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op welke wijze contacten met deze organisaties en instellingen worden onderhouden of in het verleden zijn geweest.

Publicaties en projecten

Behalve het uitbreiden van haar netwerk om aan diverse doelstellingen van de vereniging invulling te geven, heeft Febe ook diverse brochures, folders e.d. gepubliceerd. Deze publicaties geven informatie over de achtergronden van gewetensbezwaren en het omgaan met problemen die hieruit voortvloeien in de praktijk, het werken als christen in de gezondheidszorg, etc. Het participeren in projecten had o.a. als doel spiritualiteit en ethiek in de zorg weer onder de aandacht te krijgen in een breder perspectief.

In hoofdstuk 5 wordt een volledig overzicht gegeven van de publicaties en projecten.

- Verpleegkundig competentieprofiel voor spirituele zorg (2003). Vanuit het ministerie van VWS werden subsidies beschikbaar gesteld aan lidorganisaties van de AVVV voor diverse projecten. Toen aan een door Febe ingediend project over spiritualiteit een subsidie werd toegekend, heeft de vereniging de deskundigheid ingeroepen van het Prof. Dr. G.A. Lindeboominstituut. Dit heeft geresulteerd in het verpleegkundig competentieprofiel voor spirituele zorg; een praktisch model voor verpleegkundig handelen met betrekking tot spiritualiteit. De brochure spiritualiteit is een vertaalslag van dit profiel naar de praktijk in de zorgverlening.

Jubilea

In 1985 bestond de vereniging vijf jaar. Tijdens de jaarvergadering werd een terugblik gegeven. Vijf jaar later werd bij de herdenking van het tienjarige bestaan van de vereniging aandacht gegeven aan de persoon naar wie de vereniging is genoemd: Febe's voorbeeld in verleden, heden en toekomst kreeg de aandacht. In 1995 werd stilgestaan bij het derde lustrum en weer vijf jaar later bij het vierde. Ook bij het 20-jarig jubileum was Febe onderwerp van de lezing, ditmaal werd haar naam belicht. Op 20 mei 2005, 25 jaar na de oprichting van de vereniging, vond de herdenking van dit jubileum niet plaats in Huize Winterdijk, waar we tot dan toe alle jaarvergaderingen hebben gehouden, maar op landgoed Groot Zonneoord te Ede. Het thema was toen 'Dienstbaarheid'. Dit thema werd ingeleid met Febe 'als voorstandster van velen' als voorbeeld. Dit thema heeft de vereniging verder uitgewerkt.

In november 2010 heeft de vereniging haar 30-jarig bestaan herdacht. Aan dit jubileum is aandacht geschonken tijdens de studiedag in november 2010.

Beleidsthema's van voorgaande jaren

Vanaf 2007 is begonnen met een thema als leidraad voor de activiteiten van de vereniging. Het eerste thema van 2007 - 2010 was 'Dienstbaarheid'.

Achtereenvolgens is van 2010-2013 gekozen voor het thema 'Afhankelijke zorg'

Sterke en zwakke kanten van Febe

Zoals hiervoor en in hoofdstuk 4 valt te lezen heeft Febe diverse contacten met andere verenigingen opgebouwd. In het verleden is gebleken dat Febe input uit deze externe contacten heeft gekregen en dat Febe zich o.a. via deze contacten naar buiten toe kon laten horen. De externe contacten hebben ook positief gereageerd op de samenwerking met Febe.

Onder andere om inzicht te krijgen in het intern functioneren van de vereniging, is er in 2005 een enquête gehouden onder de leden. Het is duidelijk geworden dat de leden vooral de contacten met gelijkgestemden en de bezinning op medisch-ethische thema's die Febe biedt, waarderen.

De werkzaamheden voor de vereniging zijn in de achterliggende jaren over meer personen verdeeld, nu naast het bestuur en de vaste commissies ook een aantal werkgroepen zijn opgericht. Hierdoor en door het betrekken van leden bij het formuleren van beleidsdoelen worden leden actief betrokken bij het werk van de vereniging.

Zwakte van de vereniging blijft, ondanks de inspanningen in de achterliggende jaren, het teruglopende ledental en het geringe aantal bezoekers van de ledenvergaderingen.

Hoewel het werk over meer personen verdeeld is, is de invulling van met name de externe contacten wel veranderd. De keerzijde is dat aan het doel van de vereniging, haar stem naar buiten toe te laten horen, slechts in geringe mate wordt beantwoord. Een principieel geluid laten horen op landelijk niveau blijft echter van groot belang, mede omdat de positie van gewetensbezwaarden steeds weer onder vuur komt te liggen.

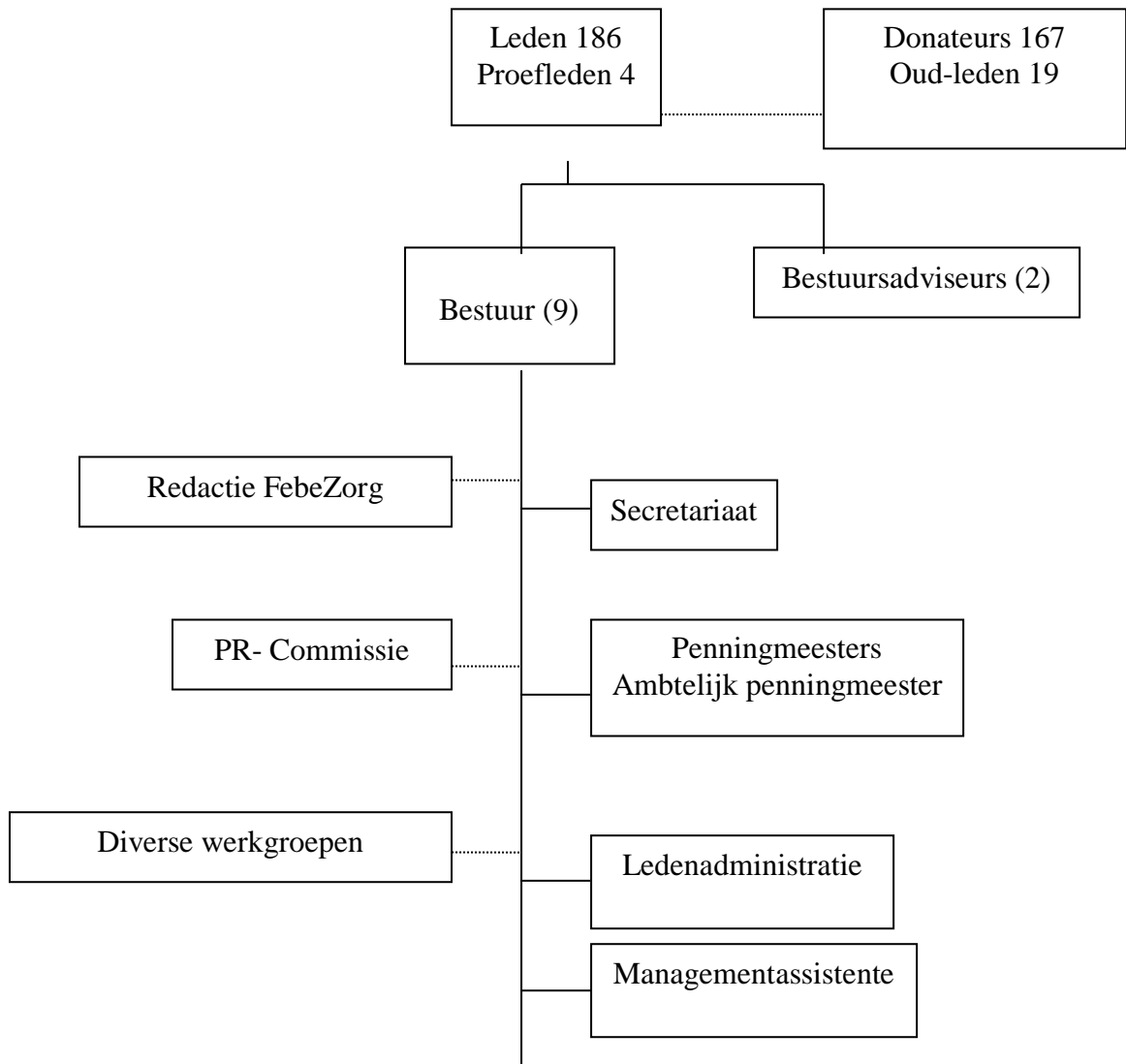
De sterke kanten van Febe zijn de studiedagen, die om de 2 jaar worden georganiseerd. Er was sprake van grote belangstelling en positieve reacties, van leden, niet-leden en inleiders.

Een andere sterke kant is de website van Febe, die zeer regelmatig wordt bezocht. Men weet Febe te vinden voor allerlei vragen op medisch-ethisch gebied.

Hoofdstuk 3 Interne organisatie

Organogram

De organisatiestructuur van Febe is als volgt:



De leden van de vereniging zijn werkenden in de gezondheidszorg of zij die hiervoor in opleiding zijn. Zij stemmen in met de grondslag.

Het bestuur van de vereniging behoort uit negen personen te bestaan, die worden ondersteund door een aantal bestuursadviseurs. De adviseurs hebben tijdens de vergadering alleen een adviserende stem. Zij zijn deskundig op een bepaald gebied en leveren op dat gebied zoveel mogelijk een bijdrage aan de vereniging.

Verder kent Febe donateurs en oud-leden. De donateurs zijn niet expliciet werkenden in de gezondheidszorg, maar hebben belangstelling voor het werk van de vereniging en steunen deze financieel. Oud-leden hebben in de gezondheidszorg gewerkt en willen op de hoogte blijven van de activiteiten van de vereniging. Zowel de donateurs als de oud-leden hebben geen stemrecht.

De commissies en werkgroepen nemen initiatieven om specifieke doelen van de vereniging te verwezenlijken. Zij werken bepaalde onderwerpen uit in opdracht van het bestuur. Beslissingen worden eerst voorgelegd aan het bestuur en de leden. De commissies hebben een blijvende taak, de werkgroepen zijn ingesteld voor de duur van de opdracht, en dienen deze binnen een vooraf bepaalde termijn en begroting af te ronden.

Voor de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van bestuursleden wordt verwezen naar bijlage 2 en 3. In bijlage 4 wordt een meer gedetailleerde omschrijving gegeven van de taken van de afzonderlijke commissies en werkgroepen. Hierbij wordt overzichtelijk weergegeven welke personen bij de diverse commissies en werkgroepen betrokken zijn.

Communicatie- en overlegstructuur

De communicatie- en overlegstructuur wordt, zoals ze anno 2014 geldt, weergegeven in bijlage 5. Op basis van de beleidsvoornemens van het bestuur en de input van de leden kunnen hierin gedurende de looptijd van dit beleidsplan veranderingen komen.

Financieel beleid

Febe betreft haar financiële middelen uit contributies, giften, donaties, acties en sponsoring. De projecten waarvoor sponsoring wordt gevraagd, hebben als hoofddoel bewustwording van ethische ontwikkelingen in de gezondheidszorg, delen met 'lotgenoten' en herkenning van de zorg en toerusting hoe hier mee om te gaan. Hierdoor beschikt Febe over een vaste bron van inkomsten.

De vaste uitgaven zijn de gebruikelijke verenigingskosten, uitgave van het verenigingsblad *FebZorg*, vergaderkosten, PR-materiaal enz. De vereniging heeft contacten met diverse externe organisaties (zie hoofdstuk 4), waarvoor contributie verschuldigd is of betalingen op basis van contractuele werkzaamheden. Tenslotte worden er kosten gemaakt door juridische bijstand te verlenen aan leden bij problemen op het werk ten gevolge van gewetensbezwaren. Bestuursleden en commissieleden kunnen hun reiskosten betreffende bijeenkomsten van Febe declareren. De ambtelijk penningmeester en ondersteunende en externe vrijwilligers kunnen een kostenvergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden.

Het financiële beleid binnen de vereniging valt onder verantwoordelijkheid van twee penningmeesters, die ondersteund worden door een ambtelijk penningmeester (zie bijlage 2 en 3).

Jaarlijks wordt een jaarverslag door de ambtelijk penningmeester gemaakt en verkort gepubliceerd in *FebeZorg* en besproken op de ledenvergadering.

Febe is in 2008 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Hoofdstuk 4 Externe Contacten

Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven, heeft Febe in de loop der jaren externe contacten opgebouwd. Op verschillende manieren was en is er samenwerking met andere verenigingen, werkgroepen en instituten. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de huidige externe contacten. Tevens wordt inzicht gegeven in de aard van de samenwerking en de inhoud van de contacten.

In bijlage 3 bij dit beleidsplan wordt weergegeven wie binnen Febe de aanspreekpunten zijn voor de diverse externe contacten.

Doel externe contacten 2014-2017

Het doel van samenwerken met externe organisaties;

- in lopende zaken een adviserende, ondersteunende rol
- in acute situaties een samenwerkende rol, waarbij Febe een aandeel levert vanuit de bijbels-theologische hoek en participeert bij bijeenkomsten
- versterken van (juridische) positie van Febe

Het aantal contacten is het afgelopen jaar sterk verminderd. Het lijkt of alle christelijke partijen en organisaties minder invloed hebben in de maatschappij. Daarnaast is er steeds minder christelijk stemgeluid inzake ethische dilemma's. In 2014 wordt er daarom met name gefocust op contacten waarbij we elkaar kunnen versterken in het christelijk geluid vanuit verschillende hoeken. Het contact wordt met name gelegd met JAG, RMU en NPV om actief samen te werken.

Febe gaat in op uitnodigingen van Platform Waarden en Normen.

Huidige externe contacten

Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut (PLI)

Het Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut is een centrum voor medische ethiek. Vanaf de oprichting van dit instituut in 1986 heeft Febe zitting in de raad van advies. Tevens is er samenwerking geweest bij diverse publicaties, bijvoorbeeld het rapport 'Verpleegkundig competentieprofiel voor spirituele zorg' en 'Zorgdragen, naar een christelijke visie op zorg'. Het PLI heeft samengewerkt met de NPV, maar door verschil in visie is dit beëindigd. Door de financiële positie van het PLI was het instituut genoodzaakt om samen te gaan werken met Forum C, Reliëf en RTC. Vanuit deze christelijke organisaties wordt het instituut gesubsidieerd en heeft het een leerstoel gekregen. Op welke wijze Febe contact kan onderhouden in de toekomst met het Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut, is nog niet bekend.

Juridisch Adviesbureau Gezondheidszorg (JAG)

Febe heeft vanaf 1987 contacten met het JAG te Zwolle. Vanaf 1993 is er sprake van samenwerking op contractuele basis. Het JAG biedt indien nodig juridische hulp aan leden van Febe als er sprake is van bijvoorbeeld moeilijkheden in arbeidsverhoudingen op ethisch terrein. Deze hulp kan bestaan uit advies, bemiddeling of (zoals één keer is gebeurd, zie hoofdstuk 2) het voeren van een proces. Er is een stappenplan opgesteld, dat wordt doorlopen in dergelijke situaties.³ Tevens ondersteunt het JAG Febe in het schrijven van brochures, fungeert als klankbordgroep bij het reageren op maatschappelijke ontwikkelingen zoals abortus en euthanasie en verzorgt rubrieken over juridische aspecten in het contactblad *FebeZorg*..

³ Zie bijlage 6 Stappenplan juridische hulp.

Platform Zorg voor Leven (PZvL)

In 1999 werd naar aanleiding van diverse wetten het PZvL opgericht. Het PZvL was een landelijk platform waar verenigingen die zich willen inzetten voor de beschermwaardigheid van het leven elkaar treffen⁴. De doelstellingen zijn o.a. het uitwisselen van informatie, onderlinge bezinning en toerusting en gezamenlijk optreden naar bijvoorbeeld de overheid toe. Zo werd in 2006 een symposium georganiseerd met het thema 'Liefde voor embryo's en stamcellen'. Tijdens dit symposium werd een brochure over dit thema die door het PZvL was opgesteld, overhandigd aan het ministerie van VWS.

Febe werd in 2002 algemeen lid van dit platform, maar speelt bij de activiteiten ervan geen grote rol. De vereniging schreef zowel op eigen naam als in samenwerking met de andere organisaties binnen het platform brieven aan diverse ministeries om de onrust over de bedreiging van de beschermwaardigheid van het leven kenbaar te maken.

Staatkundig Gereformeerde Partij (SGP)

Voorheen heeft de focusgroep van de SGP te kennen gegeven op de hoogte te willen zijn van ethische dilemma's die spelen bij leden van Febe. De behoefte aan casuïstiek is afgenomen, omdat de SGP deze casuïstiek uit andere bronnen haalt. Het contact met de SGP wordt in de toekomst alleen gelegd bij een dringend, ethisch dilemma. Begin 2013 is er contact gezocht in de kwestie betreffende het abortusbeleid van het Ziekenhuis Gelderse Vallei.

Reformatorisch Maatschappelijke Unie (RMU)

De RMU is een belangenorganisatie voor werknemers, werkgevers en zelfstandigen. Deze organisatie kent ook een sector gezondheid. De doelstellingen van deze sectie en de doelgroep waarop zij zich richt, hebben een overlap met die van Febe. In 2001 heeft Febe in samenwerking met RMU-Richtsnoer een bijeenkomst georganiseerd over vaccinatiebeleid in zorginstellingen. In 2008 is besloten te bezien of er vaker iets gezamenlijk georganiseerd kan worden. De eerste stappen voor een gezamenlijk te organiseren cursus of scholing met betrekking tot palliatieve zorg zijn in 2009 gezet. Door samenwerking in de kwestie van het Ziekenhuis Gelderse Vallei begin 2013 is weer toenadering gezocht.

Nederlandse Patiëntenvereniging (NPV)

In het verleden heeft Febe contact gehad met de NPV. Evenals bij de RMU is toenadering gezocht.

Beëindigde externe contacten

Landelijke werkgroep gewetensbezwaarden (LWGG)

In 1985 is Febe toetreden tot de LWGG. De samenwerking heeft bestaan tot de opheffing van het LWGG in 1993

Prolife Overleg Platform (PLOP)

Febe trad toe tot het PLOP in 1985 en heeft met dit platform samengewerkt tot de opheffing ervan in 1999.

Werkgroep Ethiek en Recht Verpleging en Verzorging (WERVV)

De WERVV is opgericht om werkers in de gezondheidszorg en hun achterban te ondersteunen bij ethische dilemma's in hun werk en als zij om wille van hun ethische standpunten in ondermeer arbeidsrechtelijke problemen kwamen. Naast Febe participeerden hierin de HCF (*Health Christian Fellowship*) en het JAG. *De participatie binnen de WERVV*

⁴ Aangesloten verenigingen zijn bijvoorbeeld: De Schuilplaats, RMU, VBOK, NPV, NAV e.a.

heeft geduurd van 2000 tot de opheffing van deze werkgroep in 2006. Eén van de activiteiten van deze werkgroep was het regelmatig organiseren van studiedagen. Na de opheffing heeft Febe besloten om met enige regelmaat zelf een studiedag te organiseren.

Algemene Vereniging Verpleegkundigen en Verzorgenden (AVVV)

In 1996 werd de AVVV opgericht, een overkoepelende organisatie van verpleegkundigen en verzorgenden. De organisatie moest het aanspreekpunt van de minister van VWS worden met betrekking tot wet- en regelgeving en om financiën toe te kennen aan projecten en/of onderzoeken binnen de gezondheidszorg. Febe was sinds de oprichting lid en nam o.a. zitting in de commissie beroepsontwikkeling. Door dit lidmaatschap heeft Febe invloed kunnen uitoefenen bij wet- en regelgeving, zij het op een beperkte en indirecte wijze. Hoewel Febe vrijwel altijd een minderheidsstandpunt uitdroeg, werd haar stem wel gehoord. Op deze manier is er onder andere naar gestreefd ruimte te creëren voor de positie van gewetensbezwaarden. Febe bewaart goede herinneringen aan de samenwerking met de AVVV.

In 2006 is de AVVV geherstructureerd en verder gegaan onder de naam Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN). Zij functioneert vanaf dat jaar niet meer als koepelorganisatie van op zichzelf staande verenigingen, maar alle verenigingen konden meegaan in een fusie die leidde tot het ontstaan van de V&VN. In 2005 en 2006 is hieraan veel aandacht besteed binnen Febe en is besloten om niet in deze fusie mee te gaan. De belangrijkste reden voor dit besluit was de zorg van meerdere leden over het behoud van de identiteit van de vereniging binnen deze (grote) organisatie. Omdat volgens de statuten van Febe alle leden dienen in te stemmen met een statutenwijziging, was fusie niet mogelijk. Hiermee is de inspraak die Febe bij dit landelijk orgaan voor verpleging en verzorging had weggevallen.

De politieke partijen SGP, CU en CDA

Vanaf het begin van haar bestaan heeft de vereniging contacten onderhouden met de (fractie)voorzitters van de politieke partijen CDA, CU en SGP. De christelijke fracties hechten sterk aan een goede en deskundige inbreng vanuit de achterban bij debatten over medisch-ethische thema's en Febe streeft ernaar om waar mogelijk haar stem te laten horen naar de overheid toe. Gedurende een langere periode hebben de contacten bestaan uit jaarlijkse gesprekken tussen Febe en de fractiewoordvoerders en het versturen van actuele stukken aan CDA, CU en SGP. Mede wegens de opheffing van de WERVV en de vele vacatures binnen Febe destijds zijn vanaf ongeveer 2006 deze contacten afgenomen en is er alleen contact met de SGP. Sinds 2008 vindt dit contact plaats via de focusgroep van deze partij.

Hoofdstuk 5 Producten

Febe heeft in de jaren dat de vereniging bestaat, diverse documenten ontwikkeld. Enerzijds zijn er de producten die informatie geven over de vereniging, zoals de statuten, de informatiefolder en de periodiek uitgegeven *FebeZorg*. Anderzijds zijn er producten, die worden ontwikkeld naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis of maatschappelijke ontwikkeling. Informatie met betrekking tot deze ontwikkelingen zijn ook terug te lezen in de *FebeZorg*. Febe probeert op deze manier haar leden, maar ook de bredere achterban te dienen door actuele thema's te belichten vanuit Bijbels perspectief. Ook wordt geprobeerd om aan werkers in de gezondheidszorg handvatten te bieden in het omgaan met deze ontwikkelingen.

Bij de oprichting van Febe in 1979 is er een logo voor de vereniging ontworpen door één van de leden. In 2004 is er in samenwerking met Kopietje, de drukkerij waarmee Febe al jarenlang samenwerkt, een nieuw logo bedacht en in alle producten doorgevoerd.

De producten

- Statuten. Deze zijn opgesteld bij de oprichting van Febe. De statuten bieden de kaders waar binnen de vereniging haar werk doet.

- Huishoudelijk reglement. Dit document is een richtlijn gebaseerd op de statuten. Het bevat onder andere voorwaarden voor lidmaatschap en organisatie van de vereniging.

- Beleidsplan. Het beleidsplan is gebaseerd op de statuten en dient als sturingsinstrument voor de vereniging. Vanaf 2002 wordt met dit beleidsplan gewerkt en met ingang van 2014 is het vijfde beleidsplan al in gebruik.

- Informatiefolder. Deze folder is in 1987 ontwikkeld als PR-materiaal en na die tijd regelmatig herzien. In de folder staan de grondslag, de doelen en de middelen van Febe beschreven. De folder wordt verspreid onder studenten, belangstellenden, kerkenraden, sponsors, enzovoorts. Het doel van de folder is om de vereniging meer bekendheid te geven en leden te werven.

- Folder 'De naam Febe'. Gezien het feit dat er regelmatig vragen komen over de betekenis van Febe, de naam van de vereniging, is er in 2005 een folder samengesteld, waarin de naam Febe wordt toegelicht. Deze folder is voor zowel leden als belangstellenden verkrijgbaar.

- Verenigingsblad *FebeZorg*. Dit verenigingsblad wordt drie keer per jaar uitgegeven door de redactiecommissie. Zowel leden als donateurs krijgen het verenigingsblad *FebeZorg* opgestuurd. In 2012 is de lay-out vernieuwd en is de naam contactorgaan gewijzigd in *FebeZorg*.

- Literatuurhandboek. Dit handboek is in 1999 ontstaan vanwege de behoefte aan overzicht in literatuur over medisch-ethische onderwerpen die passen bij de grondslag van Febe. Gezien de grote vraag is in 2002 een tweede, geüpdate versie verschenen. Dit handboek is nog verkrijgbaar.

- Verpleegkundig competentieprofiel voor spirituele zorg (2003, zie voor info bij historie).

- Notities en brochures. Deze spelen veelal in op actuele thema's in de gezondheidszorg. Verschillende producten zijn tijdens het bestaan van de vereniging verschenen, waarvan een aantal ook niet meer verkrijgbaar zijn.

- * Nota inenting en selectie (1987, herdruk 1994, niet meer verkrijgbaar)
- * Naleving van het achtste gebod in de gezondheidszorg (1991, niet meer verkrijgbaar)
- * De patiënt en gezondheidszorg op zondag (1991, niet meer verkrijgbaar)
- * Gewetensbezwaren in de gezondheidszorg (1995, niet meer verkrijgbaar)
- * Weerbaar zijn en getuigen in de gezondheidszorg (1995, niet meer verkrijgbaar)
- * Een baan in de gezondheidszorg (1992, niet meer verkrijgbaar)
- * Patiëntenrecht, wat doen we ermee? (1995, niet meer verkrijgbaar)
- * Hepatitis B-vaccinatie (2002, 2013 herdruk, verkrijgbaar)
- * Spiritualiteit (2003, verkrijgbaar)
- * Dienstbaarheid (2006, verkrijgbaar)
- * Brochure nav de studiedag 2008: Een Lichtend Licht (2010 verkrijgbaar)
- * Solliciteren in de Gezondheidszorg (2012)
- * Euthanasie in de Gezondheidszorg (2012)

In 2013 zijn diverse notities en brochures evenals het verenigingsblad *FebeZorg* aangepast aan de nieuwe huisstijl van Febe.

-Informatiepakket

Het in 2013 volledig herziene informatiepakket is bedoeld voor belangstellenden, nieuwe leden en externe contacten. Er wordt op deze manier een globale indruk gegeven van de activiteiten van de vereniging. De inhoud van het informatiepakket bestaat uit een begeleidende brief ter informatie, een terugblik op de eerder gehouden activiteiten georganiseerd door Febe, het officiële aanmeldingsformulier, een brief met informatie over contributie en beschikbare notities en brochures, de statuten, het huishoudelijk reglement, het laatst verschenen verenigingsblad *FebeZorg*, de informatiefolder over Febe en een folder over de naam Febe. Inmiddels is de meeste inhoud hiervan te downloaden en krijgt men alleen brochures toegestuurd als men expliciet vraagt om een papieren versie.

- Visitekaartjes

In 2012 zijn er visitekaartjes in de huisstijl van Febe ontworpen, die gemakkelijk als PR-materiaal kunnen worden uitgedeeld.

- Website

Vanaf februari 2013 is de nieuwe website www.febezorg.nl online. Op deze website is achtergrondinformatie over de vereniging te lezen. Belangrijke data van activiteiten georganiseerd door Febe worden op de website aangekondigd en na afloop wordt hier een verslag van weergegeven. Ook is er de mogelijkheid tot het bestellen van de Febe-notities en brochures en is er veel informatie te lezen in het nieuwsarchief. Tevens is er een kennisplatform actief, waarop anoniem een vraag gesteld kan worden, die na beantwoording door één van de kennisplatformleden op de website gepubliceerd wordt. Meerdere kennisplatformleden zijn hierbij actief vanuit verschillende werkvelden met het oog op diverse doelgroepen. Om een indruk te krijgen van de gehouden activiteiten van Febe kunnen er ook foto's op de website worden bekeken.

Hoofdstuk 6 Beleidsvoornemens

In de voorgaande hoofdstukken zijn de activiteiten van de vereniging in de afgelopen jaren benoemd. Dit hoofdstuk heeft als doel om te kijken naar de toekomst die DV voor ons ligt.

In het beleidsplan 2007-2010 werden zorgen genoemd met betrekking tot de werklast voor het bestuur, de verminderde actieve betrokkenheid van leden bij de vereniging, het moeizaam of niet vervuld krijgen van vacatures en het loslaten van een aantal externe contacten. In hoofdstuk 2 is bij het benoemen van de sterke en zwakke kanten van de vereniging al aan de orde gekomen dat niet op alle punten verbetering is bereikt.

In 2014 zal aandacht besteed worden aan het 35 jarig bestaan van Febe.

De beleidsvoornemens voor de komende jaren hebben betrekking op vier met elkaar samenhangende punten: toerusting (1), externe communicatie (2), het bevorderen van groei van het ledenaantal (3) en betrokkenheid bij de vereniging (4).

1. Bij de *toerusting* van leden wordt meer aandacht besteed aan de speerpunten en de kwaliteiten van de vereniging. Dit maakt mede duidelijk waarin de vereniging zich onderscheidt van andere christelijke organisaties in de gezondheidszorg en helpt de leden dit te formuleren naar buiten toe (1).
2. De *externe communicatie* kan verbreed worden door de leden toe te rusten in het formuleren van de meerwaarde van de vereniging en door het actief benaderen van andere organisaties, zoals scholen, verenigingen en instellingen. De externe communicatie blijft een belangrijk punt. Alleen door contacten met externe organisaties kan de vereniging haar doel om een principiële geluid te laten horen op landelijk niveau realiseren. Dit punt blijft van groot belang, omdat de positie van gewetensbezwaarden steeds weer onder vuur komt te liggen (2).
3. Bovenstaande punten kunnen wellicht leiden tot een uitbreiding van het ledental (3).
4. Febe-bijeenkomsten worden voortaan op de Febe-website www.febezorg.nl geplaatst. (3)
5. Jongeren, zowel binnen als buiten de vereniging, worden actiever benaderd ter zake van de eerste twee genoemde beleidsvoornemens (3/4).
6. Het organiseren van een studiedag om de anderhalf jaar over een actueel thema (1,3,4).
7. De reeds ingevoerde veranderingen om leden actiever bij de vereniging te betrekken, worden gecontinueerd (4).

Voor de komende periode is als beleidsthema gekozen ‘*Zorg grenzeloos?!*’ dat verder uitgewerkt zal worden.

Als christenen maken we ons zorgen over het steeds meer overschrijden van grenzen op medisch gebied. Er lijkt steeds meer te kunnen en te mogen op medisch-ethisch gebied, de grenzen lijken van alle kanten te worden overschreden. Wat zal ons de toekomst nog brengen? De autonomie van de mens lijkt het grootste goed te zijn. Daarom worden enerzijds kosten noch moeiten gespaard, maar anderzijds is er voor christenen en hun visie, die op Gods Woord is gegrond, soms nauwelijks ruimte. Hoe ver gaan wij mee; waar liggen onze grenzen, zowel persoonlijk, als op medisch-ethisch gebied? Waar liggen de grenzen van onze collega's of medemensen? Ook de kosten in de zorg bereiken een grens en welke keuzes worden er dan gemaakt? Wat te denken van langdurige en chronische zorg? Bij dit thema kun je ook denken

aan ontwikkelingshulp; zorg die over landsgrenzen heengaat. Ook valt te denken aan marktwerking in de zorg, een zeer actueel thema.

Bijlage 1

Taakverdeling bestuur

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuursleden worden hier weergegeven, zoals ze anno 2014 gelden. Op basis van de beleidsvoornemens van het bestuur en de voorstellen die te zijner tijd gedaan zullen worden kunnen hierin gedurende de looptijd van dit beleidsplan (2014-2017) veranderingen komen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter, de secretaris en de eerste penningmeester. Het dagelijks bestuur is:

- verantwoordelijk voor de eigen taak (zie taakfunctieomschrijving in bijlage 3);
- verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging;
- beslissingsbevoegd;
bevoegd tot het ondertekenen van officiële stukken.

De overige bestuursleden zijn:

- Verantwoordelijk voor de eigen taak (zie taakfunctieomschrijving in bijlage 3);
- Verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging;
- Bereid elkaar te vervangen of te ondersteunen;
- Verantwoordelijk voor algemene taken, zoals:
 - het promoten van de vereniging;
 - het leveren van een bijdrage aan *FebeZorg*;
 - het op een verantwoorde manier omgaan met de middelen van de vereniging.

Bestuursleden

Het dagelijks bestuur :

Voorzitter	Anneke Molenaar	Coördinator Aanspreekpunt redactie Beantwoorden van vragen
Secretaris	Marianne van der Blom	Secretaris Contactpersoon Ledenadm. JAG
1 ^{ste} penningmeester	Elena Thomson	Penningmeester Contactpersoon ambtelijk penningmeester
Overige bestuursleden:		
2 ^{de} penningmeester	Wilfred de Heer	Penningmeester Externe contacten
Lid	Jacoline de Groot	PR-commissie
Lid	Alida van den Heuvel	PR- commissie Contactpersoon website

Lid	Jannie Bisschop	Organiseren bijeenkomsten Contactpersoon JAG
Lid	Hermina de Pater	Externe contacten
Lid	vacature	

Ondersteuning bestuur (zie voor taakfunctieomschrijvingen in bijlage 2):

Adviseurs:

drs. ing. C. Stijnen en dhr. A. Hoogendoorn

Redactie:

Josien Alderliesten, Annet Dank, Lyda Hovestad, Marieke de Waard
en Geerte Duijster

PR-commissie:

Wijnandt van Deelen, Jacqueline de Groot, Alida van den Heuvel, Elonie Janssen, Maria
Meerkerk.

Ledenadministrateur:

Coby van Ettekoven

Managementassistente:

Wil van Ginkel en Johanna Wemmers

Ambtelijk Penningmeester:

Elze van Wessel

Bijlage 2

Taakfunctieomschrijvingen bestuursleden en ondersteunende functies

Het profiel van de voorzitter

- a. Plaats in de vereniging;
 - maakt met de eerste secretaris en de eerste penningmeester deel uit van het dagelijks bestuur;
 - is als lid van het dagelijks bestuur bevoegd om officiële documenten te ondertekenen
 - is aanspreekpunt van de vereniging;
- b. Taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter:
 - De voorzitter zit de vergaderingen voor. Tijdens de bestuursvergaderingen vindt besluitvorming plaats op basis van consensus. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, heeft de voorzitter die de vergadering voorziet een beslissende stem.
 - Is eindverantwoordelijk voor de inhoud en de coördinatie van het te voeren beleid binnen de vereniging;
 - Is verantwoording schuldig aan de leden;
 - Houdt toezicht op de uitvoering van het beleid.
- c. Eigenschappen:

De voorzitter dient te beschikken over:

 - goede contactuele eigenschappen;
 - ervaring met leidinggeven;
 - stressbestendigheid.

Het profiel van de secretaris

- a. Plaats in de vereniging
 - maakt met de voorzitter en de eerste penningmeester deel uit van het dagelijks bestuur;
 - bij afwezigheid van één van de leden van het dagelijks bestuur worden beslissingen voor elkaar waargenomen;
 - is als lid van het dagelijks bestuur bevoegd om officiële documenten te ondertekenen.
- b. Taken, verantwoordelijkheden en resultaten
 - ontvangt alle ingekomen stukken en is verantwoordelijk voor een goede verspreiding hiervan;
 - notuleert de vergaderingen of delegeert deze taak aan een ander bestuurslid;
 - is eindverantwoordelijk voor de notulen en zorgt voor een goed bewaarsysteem;
 - zorgt voor een vergaderschema, de agenda van de bestuursvergaderingen en de uitnodiging voor de vergaderingen;
 - maakt jaarlijks een jaarverslag van de vereniging;
 - verzorgt de externe correspondentie;
 - is eerste contactpersoon van het correspondentieadres van de vereniging;
 - verzorgt een archief van alle inkomende en uitgaande stukken.
- c. Eigenschappen
 - dient accuraat en gestructureerd te kunnen werken
 - dient een goede beheersing te hebben van de Nederlandse taal

Het profiel van de eerste penningmeester

a. Plaats in de vereniging

De eerste penningmeester:

- maakt met de voorzitter en de secretaris deel uit van het dagelijks bestuur;
- bij afwezigheid van één van de leden van het dagelijks bestuur worden beslissingen voor elkaar waargenomen;
- is als lid van het dagelijks bestuur bevoegd om officiële documenten te ondertekenen.

b. De taak van de eerste penningmeester

De eerste penningmeester:

- int de contributie van de leden, donaties en overige giften;
- schrijft wanbetalers aan en brengt de verschuldigde boetes in rekening. Dit werkt als volgt; donateurs, (oud)-leden of studenten krijgen indien nodig 2 x een betalingsherinnering. Als ze niet betaald hebben aan het eind van het jaar, worden de wanbetalers uitgeschreven. De wanbetalers worden doorgegeven aan de ledenadministratie, die schrijft ze uit en brengt wanbetalers onder de aandacht van het bestuur;
- voert declaraties uit aan bestuursleden, adviseurs en door het bestuur aangewezen commissies, volgens door het bestuur vastgestelde regels;
- betaalt facturen van door Febe gemaakte kosten (advertenties, artikelen van JAG, zaalhuur bijeenkomsten, studiedagen enz)
- maakt een financieel jaarverslag;
- maakt een jaarlijkse begroting;
- publiceert de financiële stand van zaken in het verenigingsblad *FebeZorg*;

c. Eigenschappen

De eerste penningmeester:

- dient accuraat te kunnen werken;
- dient inzicht te hebben in financiële aspecten.

Het profiel van de tweede penningmeester

De tweede penningmeester:

- assisteert de eerste penningmeester;
- vervangt de eerste penningmeester bij diens afwezigheid:

Het profiel van bestuurslid die contactpersoon ledenvergaderingen is:

Bestuurslid met bovenstaande taak:

- is verantwoordelijk voor de planning van de ledenvergaderingen.
- doet voorstellen aan het bestuur voor mogelijke sprekers voor de lezingen en organiseert na goedkeuring van het bestuur de lezingen. De planning geschiedt minimaal een half jaar van tevoren.
- is alert op het leidende thema; Zorg; grenzeloos?! En verwerkt dit zoveel mogelijk in de te houden lezingen.
- draagt zorg voor vergaderruimte, eventueel benodigde materialen en de coördinatie van de catering.
- geeft schriftelijk de datum door aan de spreker, gecombineerd met een uitnodiging, agenda en routebeschrijving.
- nodigt een spreker uit en stelt in overleg de datum van de bijeenkomst vast.
- geeft de informatie door aan PR-lid.

De taak van bestuursleden die zitting hebben in een commissie of werkgroep:

- is voorzitter en verantwoordelijk voor de voortgang van de activiteiten binnen de commissie/werkgroep. Toont initiatieven en enthousiasme met betrekking tot de activiteiten.
- geeft in de vergaderingen van de betreffende commissie of werkgroep zo nodig een toelichting op de vooraf door het bestuur gegeven opdracht of gestelde kaders.
- functioneert als contactpersoon tussen bestuur en de betreffende commissie of werkgroep.
- bewaakt, zo nodig in samenwerking met de overige bestuursleden, de gestelde kaders aan de gegeven opdracht.

Het profiel van bestuurslid die contact persoon is van de webmaster:

Bestuurslid met bovenstaande taak:

- geeft nieuwe informatie door, zodat de website up-to-date is qua vergaderschema en actualiteiten;
- is algemeen aanspreekpunt voor bestuur, werkgroepen en webmaster en is hiermee eindverantwoordelijk voor de website, waarbij taken en verantwoordelijkheden vastgelegd zijn in de werkafspraken website, zie bijlage 7.

De taken die voor alle bestuursleden gelden:

- ieder bestuurslid dient de verenigingsactiviteiten te toetsen aan de statuten van de vereniging, inzonderheid aan de grondslag en de doelstelling;
- ieder bestuurslid is medeverantwoordelijk voor de totale planning en uitvoering van de bestuurswerkzaamheden;
- ieder bestuurslid is medeverantwoordelijk voor de beslissingen die door het bestuur genomen worden én voor de beslissingen waaraan geen activiteiten zijn verbonden;
- elk bestuurslid heeft een eigen taak. Dit betekent niet dat er buiten de eigen taak nergens anders naar hoeft omgezien te worden, maar ieder bestuurslid is verplicht om mogelijke activiteiten voor een ander te signaleren en deze zo nodig hiermee te helpen;
- ieder bestuurslid probeert taken voor de vereniging te signaleren en tracht informatie te verzamelen tot nut van de vereniging, bijvoorbeeld uit de schrijvende pers;
- publiceert bij toerbeurt verenigingsactiviteiten in *FebeZorg*;
- ieder bestuurslid dient de principiële problemen en ontwikkelingen in het eigen vakgebied te signaleren en in te brengen op de bestuursvergaderingen;
- ieder bestuurslid fungeert als contactpersoon tussen de leden vanuit het eigen vakgebied én het bestuur;
- ieder bestuurslid is tijdens lezingen alert op nieuwe bezoekers en toont belangstelling;
- ieder bestuurslid meldt aan het bestuur alle gevraagde en gegeven informatie.

Het profiel van de adviseur

a. Plaats binnen de vereniging

- de adviseur is toegevoegd aan de vereniging om gevraagd en ongevraagd advies te geven over diverse zaken die de vereniging aangaan.

b. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De adviseur:

- woont op verzoek van het bestuur de vergaderingen bij. Voor de frequentie daarvan en de verdeling onder de adviseurs zijn afspraken gemaakt. Heeft een taak bij het openen/sluiten van de vergaderingen.
- heeft een adviserende stem tijdens de vergadering. Heeft geen stemrecht, geen beslissende stem.
- is deskundig op een bepaald gebied, zal op dat gebied zo veel mogelijk een bijdrage leveren aan de vereniging.

c. Eigenschappen

De adviseur:

- dient kennis en/of affiniteit te hebben met de gezondheidszorg.

Het profiel van de ledenadministrateur en telefonisch contactpersoon

.De ledenadministrateur / telefonisch contactpersoon:

- beheert het ledenbestand digitaal in Excel, verwerkt wijzigingen in het ledenbestand en geeft deze door aan belanghebbenden.
- geeft verslag van wijzigingen in ledenbestand in ieder contactorgaan.
- is belast met het inschrijven van nieuwe leden en donateurs. Informatiepakket wordt via de website of telefonisch aangevraagd.
- heeft toegang tot het e-mailadres van de vereniging.

Het profiel van de ambtelijk penningmeester

a. Plaats binnen de vereniging

De ambtelijk penningmeester ondersteunt de eerste en de tweede penningmeester.

b. Taken en bevoegdheden van de ambtelijk penningmeester

De ambtelijk penningmeester:

- is belast met het inrichten en bijhouden van de boekhouding (kasboek);
- boekt alle ingekomen betalingen van leden, donaties, giften en sponsoropbrengsten;
- woont op eigen initiatief de vergaderingen bij;
- maakt de jaarlijkse begroting
- heeft geen stemrecht, geen beslissende stem;
- informeert en adviseert bij kwaliteitseisen, zoals waar we als ANBI geregistreerde vereniging aan moeten voldoen

c. Eigenschappen

De ambtelijk penningmeester:

- dient goed te kunnen werken met de door de vereniging gebruikte computerprogramma's;
- is op de hoogte met en kan gegevens verwerken in boekhoudkundige programma's.

Het profiel van de managementassistente

Taken en bevoegdheden

De managementassistente:

- ondersteunt het bestuur en verricht daar waar mogelijk activiteiten voor de vereniging.
- heeft toegang tot het e-mailadres van de vereniging.

- **stuurt namens het bestuur mailings en uitnodigingen naar leden, instellingen en/of scholen.**

Algemene taken en bevoegdheden van de commissies en werkgroepen:

- het nemen van initiatieven voor het verwezenlijken van de doelen van de vereniging in het algemeen en de doelen van de commissie dan wel werkgroep in het bijzonder.
- het uitwerken van bepaalde onderwerpen in opdracht van het bestuur.
- de commissies en werkgroepen zijn niet bevoegd om beslissingen te nemen; zij dienen besluiten eerst ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur en zo nodig aan de leden.
- de commissies hebben een blijvende taak, de werkgroepen zijn ingesteld voor de duur van de opdracht en dienen deze binnen een vooraf bepaalde termijn en begroting af te ronden.

De volgende werkgroepen of commissies zijn actief:

1. PR-commissie. De communicatie tussen bestuur en PR-commissie vindt plaats via bestuurscontactpersoon die ook lid is van PR-commissie. Het PR-budget wordt per jaar vastgesteld, bij overschrijding van dit bedrag vindt overleg met de penningmeesters of het bestuur plaats. Jaarlijks wordt er verslag gedaan in *FebeZorg* van de werkzaamheden van de PR-commissie. De frequentie van vergaderen is afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden of projecten die lopen. Doorgaans vergadert de PR-commissie in ieder geval 4 keer per jaar.

Taakfunctieomschrijving:

- Het streven naar vergroting van de bekendheid van Febe door
 - posters met uitnodiging voor ledenvergaderingen en lezingen digitaal naar scholen en instellingen te versturen
 - aankondiging van activiteiten via de website
 - aankondiging via kerkbladen en www.tijdenplaats.nl
 - op uitnodiging van reformatorische en christelijke scholen Febe onder de aandacht brengen van docenten en studenten
 - na iedere ledenvergadering een artikel schrijven voor het Reformatorisch Dagblad, tenzij er een journalist aanwezig is die dit voor zijn rekening neemt
 - te zorgen dat er bij alle activiteiten waar Febe vertegenwoordigd is voldoende PR-materiaal is
 - het aanschrijven per brief of mail van scholen, instellingen en kerkenraden
 - het onderhouden van de website van de vereniging; www.febezorg.nl
 - Het beheren van PR-materiaal en het aanpassen van dit materiaal aan veranderingen in verenigingsstructuur en beleidsplan.
 - Nieuwe leden werven door het laten tekenen van een presentielijst tijdens lezingen.
 - Inspelen op aanbevelingen van, of het uitvoeren van losse werkzaamheden voor bestuur of werkgroepen.
2. Redactie *FebeZorg*. *FebeZorg* verschijnt tot nu toe drie keer per jaar, te weten in januari, mei en in september. Eens per jaar verschijnt een themanummer. Het themanummer heeft betrekking op de studiedag of op het onderwerp van de lezing op de jaarvergadering in mei. Het doel van het blad is: de leden en donateurs van de vereniging op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de vereniging en in de gezondheidszorg. Verder biedt *FebeZorg* ruimte voor pennenvruchten van Febeleden. De redactie vergadert drie keer per jaar. De communicatie tussen bestuur en redactie verloopt via de bestuurscontactpersoon die ook

lid is van de redactie. De redactiecommissie zorgt voor de invulling van de rubrieken. De hoofdredacteur coördineert alle redactiewerkzaamheden, draagt zorg voor kopijverzameling, spellingscorrectie en contacten met gastschrijvers en de drukker.

3. Juridisch Adviesbureau Gezondheidszorg:

De communicatie tussen bestuur en JAG loopt via 2 bestuursleden. De taken van deze bestuursleden in relatie met het JAG zijn:

- het 2-jaarlijks (of voor de duur van het contract bij een langere loopperiode) opnieuw vaststellen van het contract tussen Febe en het JAG, met name voor wat betreft het maximaal te besteden budget;
- eventuele wijzigingen in het contract, na goedkeuring van het bestuur, verder bespreken met het JAG;
- het jaarlijks evalueren van de samenwerking met het JAG.

De taken van de voorzitter zijn:

- het voeren van overleg met het JAG in geval van een juridische hulpvraag van een Febelid (zie stappenplan 'Juridische Hulp' in bijlage 5).

De taken van het JAG zijn:

- het één keer per twee jaar schrijven van een artikel voor *FebeZorg*;
- incidenteel het schrijven van een brochure op vraag van het bestuur;
- het afhandelen van juridische hulpvragen (zie boven).

4. Werkgroep externe contacten:

De werkgroep onderhoudt contacten met het Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut, NPV, SGP, Platform Zorg voor Leven en RMU. Het doel is op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in de gezondheidszorg, het geven van bekendheid aan de vereniging bij andere instanties en het laten horen van een principiële geluid via deze organisaties naar de overheid. De frequentie van deze contacten wordt bepaald door ontwikkelingen in de maatschappij/de gezondheidszorg op medisch- of verpleegkundig-ethisch gebied, voor zover relevant voor Febe.

De werkgroep verzorgt één keer per twee jaar een artikel voor het contactorgaan met betrekking tot de samenwerking met genoemde externe contacten, hetzij in één gecombineerd artikel of in enkele artikelen.

Lindeboominstituut

Op welke wijze Febe contact kan onderhouden in de toekomst met het Prof. dr. G.A. Lindeboominstituut, is nog niet bekend.

SGP

Met de SGP wordt (via mailverkeer) contact onderhouden met de focusgroep van deze partij. De taak van de werkgroep is het bestuur te informeren wat binnen de SGP/politiek hoog op de agenda staat met betrekking tot de gezondheidszorg en/of medische ethiek, en de SGP te informeren over gesignaleerde problemen in de gezondheidszorg voor werkers in deze sector op medisch- of verpleegkundig-ethisch gebied.

Platform Zorg voor Leven

Febe ontvangt van het PZvL schriftelijk en per e-mail informatie over lopende besprekingen. Grotendeels gaat het om uitnodigingen voor symposia e.d. die door één of meer van de lid-organisaties van PZvL worden georganiseerd. De eerste secretaris beoordeelt per bericht of het per e-mail onder Febeleden verspreid zal worden. Dit in overleg met de werkgroep (zie bijlage 5). In voorkomende gevallen zullen activiteiten van

Febe aan het PZvL worden doorgegeven om via hen naar de andere lidorganisaties verspreid te worden.

RMU

De contactpersonen vanuit het bestuur verzorgt de communicatie tussen het bestuur van Febe en de RMU over een samen op te zetten activiteit. Door samenwerking in de kwestie van het Ziekenhuis Gelderse Vallei begin 2013 is weer toenadering gezocht. In 2014 wordt in overleg met de leden bekeken of samenwerking gewenst is en in welke vorm, mét behoud van eigen identiteit van Febe.

5 Studiedagcommissie:

Per studiedag, die eens in de anderhalf jaar gehouden zal worden, wordt een commissie samengesteld. De commissie bestaat uit telkens wisselende leden en ook hebben er minimaal 2 bestuursleden zitting in de commissie.

6 Website:

De webmaster realiseert de opzet en beheer van de website van de vereniging. De contactpersoon vanuit het bestuur is contactpersoon tussen de webmaster en het bestuur. De inhoud van de website wordt vastgesteld door het bestuur.

Bijlage 4

Communicatie- en overlegstructuur

Communicatie en overleg vinden plaats tussen bestuur en leden, tussen de bestuursleden onderling, tussen het bestuur en de commissies en werkgroepen en zonodig tussen de commissies of werkgroepen onderling.

Communicatie en overleg vinden plaats middels:

Ledenvergadering(en):

- Vindt drie keer per jaar plaats. Hiervan is één keer per jaar de jaarvergadering, die altijd in mei gehouden wordt. In deze vergadering wordt in het huishoudelijk deel beslissingen van het bestuur ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Hiertoe wordt vooraf een agenda en achteraf notulen samengesteld.
- Alle beslissingen dienen uiteindelijk door de leden goedgekeurd te worden;
- In *FebeZorg* wordt melding gedaan van de besloten punten aan de leden.

Bestuursvergadering(en):

- Vindt gemiddeld zes keer per jaar plaats;
- Het bestuur draagt zorg voor de coördinatie en continuïteit van de activiteiten binnen de vereniging;
- Het bestuur geeft kaders aan voor de diverse commissies en werkgroepen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen worden beslissingen over alle binnen de vereniging voorkomende onderwerpen genomen;
- Het bestuur maakt een jaarprogramma aan de hand van doelen van de vereniging en goedgekeurde voorstellen van de commissies en werkgroepen;
- Het bestuur besluit op basis van consensus. Als er geen meerderheid gevormd kan worden heeft de voorzitter van de vergadering een beslissende stem.

Overleg tussen werkgroepen/commissies:

- Vindt plaats wanneer onderlinge afstemming noodzakelijk is;
- Leggen gezamenlijke besluiten voor aan het bestuur.

Informele contacten:

- Tijdens vergaderingen worden ruime pauzes gehouden, zodat leden elkaar kunnen ontmoeten;
- De ledenlijst is voor leden op de website in te zien, zodat onderling contact maken mogelijk is.

Schriftelijke contacten:

- De leden ontvangen drie keer per jaar *FebeZorg*;
- Belangrijke onderwerpen die niet kunnen wachten tot een ledenvergadering plaatsvindt, worden op de website gezet of per mail rondgestuurd;
- Uitnodigingen van externe organisaties die interessant kunnen zijn voor de leden worden tussentijds per e-mail aan die leden toegezonden, die hun mailadres hiervoor beschikbaar hebben gesteld (zie hiervoor de richtlijn e-mail gebruik in bijlage 5)

Bijlage 5

Richtlijn e-mail gebruik

Aanleiding

Op de ledenvergadering van 19 november 2005 heeft de PR-commissie het voorstel besproken om een eigen e-mail adres voor de vereniging te openen. De beoogde doelen voor het bezit van een eigen e-mail adres waren de volgende:

- De eigen leden met e-mail adres kunnen vlugger en voordeliger geïnformeerd worden met voor hen belangrijke informatie.
- Febe kan als vereniging gemakkelijker en efficiënter naar buiten treden en bereikt worden door externe contacten (bijvoorbeeld Hoornbeek College, V&VN).

Tijdens genoemde ledenvergadering is ook de mogelijkheid besproken om vergaderingen e.d. aan te kondigen op www.tijdenplaats.nl.

Begin 2006 heeft Febe een eigen e-mailadres gekregen: febezorg@kliksafe.nl, sinds 2012 is dit gewijzigd in bestuur@febezorg.nl

Hieronder volgt de richtlijn over het gebruik van het e-mailadres binnen de vereniging.

Richtlijn

- De volgende personen kunnen inloggen met een eigen account
 1. Voorzitter (voorzitter@febezorg.nl)
 2. Algemene febe-account (info@febezorg.nl)
 3. Secretariaat (secretariaat@febezorg.nl)
 4. Penningmeester (penningmeester@febezorg.nl)
 5. Webmaster (webmaster@febezorg.nl)
 6. PR (pr@febezorg.nl)
 7. Redactie (redactie@febezorg.nl)
 8. Ledenadministratie (ledenadministratie@febezorg.nl)
 9. Een tijdelijk account is mogelijk, bijvoorbeeld Studiedag (studiedag@febezorg.nl)
- Om het e-mailaccount te openen gaat men naar webmail.febezorg.nl en logt men in met het e-mailadres en bijgeleverde wachtwoord.
- Informatie die van belang is voor meerdere of alle bestuursleden wordt zo spoedig mogelijk doorgestuurd naar de andere bestuursleden.
- Binnengekomen uitnodigingen voor congressen, symposia en vergaderingen die relevant zijn voor de leden van de vereniging worden doorgestuurd aan alle leden met e-mail adres. Bij het doorsturen van informatie vraagt de 1^e beheerder advies aan de 2^e beheerder. Zo nodig volgt hierna nog overleg met de voorzitter.
- Bij het versturen van post aan alle leden wordt gebruikt gemaakt van BCC. Op deze manier zijn de e-mail adressen van de individuele leden niet inzichtelijk voor anderen. De e-mail adressen worden in geen geval verstrekt aan derden.
- Leden die geen e-mail hebben, worden op de hoogte gehouden van de informatie die per mail is verspreid.
- De richtlijn wordt bij veranderingen herzien en indien nodig geactualiseerd.

Bijlage 6

Stappenplan Juridische Hulp

1. De hulpvragende meldt zich aan bij het bestuur of de ledenadministratie. Dan volgt altijd doorverwijzing naar een bestuurslid of adviseur. Contactpersonen zijn: de voorzitter en Jannie Bisschop.

Naam aanmelder:.....

Tel.:..... ,

Werkzaam als:.....

Werkgever/instelling:

2. Er wordt een casus gemaakt van de situatie. Samen met de hulpvragende wordt bekeken of het probleem door hem-/haarzelf is op te lossen: 'Welke actie(s) heb je ondernomen; is er over gesproken met je leidinggevende?'

0 ja 0 nee 0 afspraak gemaakt, datum:.....

Toelichting casus:.....

3. Is het probleem niet op te lossen door de hulpvragende zelf, dan wordt dat vóórafgaand aan de procedure duidelijk gemaakt.

4. Inschakeling van JAG voor het eerste advies. Datum advies:.....

5. Vervolgafspraken:

- Het JAG maakt vooraf een inschatting van het aantal te investeren uren. Met het lid en Febe wordt door het JAG hierover afspraken gemaakt. De JAG-declaratie voor de vervolgunen gaat naar de hulpvrager, die betaalt het JAG.
- Het JAG heeft dus alleen een zakelijke relatie met de hulpvrager. Voor het uitvoeren van het Stappenplan zijn in de eerste plaats de hulpvrager en Febe verantwoordelijk.
- Door het JAG worden -zoals gebruikelijk in de juridische praktijk (en bij het Bureau voor Rechtshulp)- de inkomens van degenen die een gemeenschappelijke huishouding voeren (echtgenoten, familie, vriendinnen) bij elkaar opgeteld en vervolgens als het inkomen van de hulpvrager beschouwd ten behoeve van het vaststellen van het uurtarief.
- De hulpvrager kan (indien van toepassing) de JAG-declaratie bij Febe indienen voor de afgesproken vergoedingsregeling.
- Als uitgangspunt geldt dat Febe aan haar lid wil vergoeden:
 - o 50% van de eerste drie tarieven uit het overzicht financiële regeling, dus tot een maximum van 50% van €80,- per uur, met een totaal maximum van €4.000,- Hierbij geldt wel dat Febe niet het inkomen van de partner erbij betreft, maar alleen uitgaat van het inkomen van haar lid.
 - o Bij overschrijding van de geschatte uren door het JAG wordt met Febe en het lid overlegd.

6. Van belang is dat betrokkene te kennen geeft wat zijn/haar verwachtingen zijn ten opzichte van Febe en het JAG. Heeft betrokkene inzicht over de consequenties bij het aanpakken van het probleem en is hij/zij bereid om het probleem inderdaad aan te pakken?

0 ja 0 nee 0 vraagt bedenktijd

7. Het JAG zal terugrapportage doen aan het bestuur op vooraf te bepalen tijdstippen.
Datum terugrapportage:.....
8. Het JAG mag de geanonimiseerde gegevens van de hulpvrager en casus, indien van gemeenschappelijk belang voor de beroepsgroep/leden van Febe, gebruiken in contact met overheid of andere instanties.

0 ja 0 nee

9. Bent u lid of wilt u lid worden van Febe? 0 ja 0 nee 0 ja, ik word lid

Bijlage 7
Werkafspraken website

Bijlage 8

AANWEZIGHEIDVERKLARING



Hierbij verklaart het bestuur van vereniging Febe dat

.....

heeft deelgenomen aan de

bijeenkomst op d.d.

- Onderwerp/thema lezing
- Naam spreker

Duur van deze activiteit: 3 uur.

Locatie, plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Bijlage 9

ANBI eisen

- In hoofdstuk 1 van het beleidsplan zijn de missie en de doelstellingen verwoordt van de vereniging. Hieruit blijkt dat de vereniging ook een algemeen belang heeft. Dit belang bestaat uit ondersteuning aan allen die interesse hebben voor een bepaald thema of onderwerp.
- De activiteiten van de vereniging Febe zijn te lezen op de website, www.febezorg.nl. Ook worden de activiteiten vermeldt in *FebeZorg*, wat 3 keer per jaar verschijnt vanuit de redactie.
- Vereniging Febe is een vrijwilligers organisatie. De bestuursleden krijgen alleen reiskosten vergoeding, dit volgens een bepaald tarief. Ook worden de kosten die in overleg met het bestuur gemaakt worden, vergoed.
- De inkomsten en uitgaven worden verwerkt in de begroting en de jaarrekening. Om dit op de juiste wijze op te stellen, wordt er ondersteuning gevraagd aan een professional. De inkomsten komen vanuit de volgende bronnen:
 - Giften van particulieren en kerkenraden
 - Donateurs
 - (Oud) Leden

De financiële reserve is bedoeld voor onverwachte kosten, zoals juridische kosten, jubileum en ook om een jaar te functioneren.

Als er gekozen wordt om de vereniging op te heffen, zullen de financiële middelen aan een nader te bepalen ANBI –doel worden geschonken.